



ISTITUTO TECNICO STATALE “Luigi Sturzo”

Settore Economico: “Amministrazione, Finanza e Marketing” – “Turismo”

Settore tecnologico: “Biotecnologie Ambientali” e “Biotecnologie Sanitarie”

Via G. D’Annunzio 23 – 80053 Castellammare di Stabia (Na) – C.F.:82010360632

Tel. 081.871.29.20 Fax 081.391.51.19 e-mail: natd100007@istruzione.it - natd100007@pec.istruzione.it



Patto di corresponsabilità per l’anno scolastico 2018-19

Stipulato dal genitore con l’istituzione scolastica “Luigi Sturzo” di Castellammare di Stabia (Na)

ai sensi dell’art.3 del D.P.R. 235/2007.

Voci del contratto formativo	La Scuola si impegna	Gli alunni si impegnano	I genitori si impegnano
Offerta formativa	A presentare con chiarezza e trasparenza, la propria offerta formativa, al fine di creare un ambiente educativo, collaborativo e sereno.	Ad informarsi sull’offerta formativa di ciascun docente e ad esprimere pareri e proposte.	A conoscere che cosa i docenti offrono ai loro figli e ad esprimere pareri e proposte.
Azione didattica	A rispettare il percorso dell’offerta formativa, attraverso ogni possibile strategia per facilitare l’apprendimento, rendendo l’alunno consapevole degli obiettivi e dei percorsi formativi. Sarà concessa agli alunni una breve pausa nel rispetto dei loro ritmi di apprendimento.	A partecipare in modo consapevole alle attività di apprendimento. A riprendere le lezioni senza richiedere ulteriori proroghe di tempo.	A tenersi informati sulle metodologie di lavoro, e sui percorsi didattici dei docenti per accertare la congruenza con il P.T.O.F. A collaborare affinché i propri figli rispettino le regole della Comunità scolastica.
Verifiche Valutazione	Le verifiche rispetteranno i criteri di valutazione previsti dal PTOF, comunicando in forma esplicita (ovvero in forma numerica) i risultati conseguiti. La correzione e la consegna delle prove scritte o grafiche sarà effettuata tempestivamente e, comunque, prima della prova successiva. I voti relativi alle valutazioni scritte, orali e pratiche saranno inseriti nel registro elettronico generalmente nello stesso giorno e comunque entro sette giorni dall’evento, quando saranno visibili alle famiglie	A prepararsi seriamente per le verifiche; ad essere informati sugli argomenti in verifica, a chiedere chiarimenti in merito a quesiti non chiari. A comprendere il senso della valutazione e a domandare chiarimenti in merito.	A tenersi informati sugli impegni di verifica dei figli, a controllare frequentemente il libretto personale e il registro elettronico, a chiedere eventuali chiarimenti ai docenti in merito a situazioni problematiche.
Relazioni interpersonali	A promuovere buone pratiche relazionali, a rispettare i punti di vista, esibendo un corretto stile di etica professionale. Ad illustrare in classe, ad inizio dell’a.s., il regolamento d’Istituto ed il presente Patto di Corresponsabilità, affinché possa diventare una buona “pratica” quotidiana. Si impegna a favorire e promuovere interventi mirati alla conoscenza ed al contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo affinché negli alunni si sviluppino comportamenti di salvaguardia e contrasto.	A mantenere sempre comportamenti educati e rispettosi verso tutti perché questo qualifica la persona e favorisce lo “star bene insieme”. A partecipare alle iniziative rivolte alla conoscenza ed al contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo assumendo un ruolo attivo e collaborativo.	A collaborare perché l’ambiente umano, dove vivono i propri figli, non sia mai conflittuale, ma aperto al dialogo e alla comprensione. A collaborare con l’istituzione scolastica alle prevenzioni e contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo. A rendersi disponibili a partecipare alle iniziative di fenomeni/aggiornamenti proposti dalla scuola.
Disciplina e Sanzioni	A comminare note e sanzioni disciplinari in osservanza del Regolamento di Istituto. In alternativa alla sanzione della sospensione è possibile concordare lo svolgimento di una attività a favore della comunità scolastica. Tale attività, le cui finalità devono essere esclusivamente di tipo rieducativo è proposta dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del Consiglio di classe.	A conoscere il Regolamento di Istituto, lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti e a rispettarne le regole. A fare proprie le regole della convivenza scolastica. Ad essere informati sulle sanzioni previste dal Regolamento. Rimane fermo il diritto dell’alunno di rivolgersi all’Organo di garanzia. A prendere coscienza delle diverse tipologie di sanzioni.	A conoscere il Regolamento di Istituto e a collaborare perché i loro figli ne rispettino le norme, in particolare quelle sui cellulari, sul fumo, sulla puntualità ed assiduità alle lezioni, sull’abbigliamento e sul risarcimento collettivo dei danni. A sapere che la nota disciplinare costituisce un segnale estremo, preparatorio di sanzioni successive. I genitori possono presentare ricorso all’Organo di garanzia.

Orario	A far rispettare gli orari di ingresso e uscita sia dall'Istituto che dall'aula.	Alla puntualità, sempre. Sono ammessi QUATTRO ritardi per trimestre e non si darà corso a nessuna sanzione disciplinare; Dopo il QUINTO ritardo nel trimestre, l'alunno dovrà essere giustificato personalmente da un genitore; All' OTTAVO ritardo nel trimestre, sarà irrogata la sanzione disciplinare di un giorno di sospensione con obbligo di frequenza.	Ad evitare richieste anomale, che possano essere in conflitto con le finalità didattico - educative delle Scuola (immotivate entrate posticipate ed uscite anticipate).
Colloqui	A rendere più funzionale il rapporto con le famiglie.	A rivolgersi all'insegnante o al capo di Istituto per eventuali richieste o proposte.	A proporre modalità di colloquio compatibili con le loro esigenze. A partecipare ai colloqui.
Visite guidate	A proporre visite guidate ed opportunità culturali collegate all'offerta formativa.	A partecipare a queste iniziative formative e a comportarsi in modo educato e responsabile.	A tenersi informati sulle iniziative.
Orario di segreteria	La segreteria si impegna ad osservare orari funzionali alle esigenze di alunni e genitori, ad ascoltare anche eventuali proposte migliorative dell'utenza.	Ad osservare gli orari di segreteria per ogni richiesta.	Ad osservare gli orari di segreteria per ogni richiesta. Gli orari saranno pubblicati sul sito della scuola e all'entrata della medesima, ad inizio anno scolastico (http://www.itsturzo.gov.it).
Vigilanza	I collaboratori scolastici si impegnano ad assicurare la vigilanza nel rispetto della legge sulla sicurezza, segnalando al D.S. e al D.S.G.A. eventuali problemi rilevati, sempre nel rispetto della privacy. A vigilare sul patrimonio scolastico. A segnalare al capo di Istituto danni e, se individuati, gli eventuali responsabili.	A mantenere puliti gli ambienti, ad assicurare la corretta tenuta funzionale degli arredi ordinari e professionali, in ogni momento della giornata scolastica; a tenere i banchi puliti e a non scriverci sopra. A rispettare gli ambienti, le attrezzature e gli arredi della Scuola e rifondere in denaro o lavoro socialmente utile l'eventuale danno prodotto.	A raccomandare ai propri figli il rispetto della pulizia dei locali scolastici e del patrimonio dello Stato, salvo l'applicazione delle sanzioni, anche pecuniarie, previste dalla legge. A rispondere personalmente dei danni civili e patrimoniali arrecati dai propri figli.

Il presente contratto è stato letto e sottoscritto dal Dirigente Scolastico per conto dei docenti, dal DSGA per conto del personale ATA, dagli Alunni maggiorenni e dai Genitori degli alunni minorenni.

Tutti si considerano vincolati. Genitori e alunni maggiorenni possono ricorrere, in caso di lamentate sanzioni inique, presso l'organo di Garanzia dell'Istituto, informando previamente il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Cinzia Toricco

Il D.S.G.A.
dott.ssa Stefania Tecce

i Genitori

l'Alunno Maggiorenni
