

ISTITUTO TECNICO STATALE "Luigi Sturzo"

Settore Economico: "Amministrazione, Finanza e Marketing" – "Turismo"

Settore tecnologico: "Biotecnologie Sanitarie" e "Biotecnologie Ambientali"

Via G. D'Annunzio 23 – 80053 C.mare di Stabia (Na) Tel. 081.871.29.20 Fax 081.391.51.19

C.M. NATD100007 - C.F.82010360632

www.itsturzo.edu.it e-mail: natd100007@istruzione.it pec: natd100007@pec.istruzione.it

ISTIT. TECNICO STATALE COMMERCIALE - "LUIGI STURZO"-CASTELLAMMARE DI STABIA
Prot. 0002007 del 30/04/2024
VI (Uscita)

Al sito web – Sezione Progetti PON;
All'Albo;
All'Amministrazione Trasparente.

OGGETTO: Avviso selezione interna per reclutamento di docenti Tutor scolastici e Accompagnatori Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

Codice identificativo 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-12

CUP I84D24000420007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. A00GABMI/25532 del 23.02.2024 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione-Obiettivi specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n.25532 del 23/2/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all' estero;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 6.2 del 12/3/2024 e Consiglio di Istituto – delibera n° 3.2 del 12/3/2024;

VISTA la candidatura n. 1093502 del 14.03.2024;

VISTA la nota prot. prot. A00GABMI 52060 del 28.03.2024 con la quale il M.I.M., unità di missione del P.N.R.R.- Programma operative nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Explore Europe" per l'importo di € 157.518,50 ;

VISTO il manuale operative di gestione;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA l'assunzione in Bilancio ns Prot n° 1579 DEL 05/04/2024

VISTA la nomina RUP ns prot 1644 del 10/04/24

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con del 2.2 del 9/02/2024

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto,

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- Tutor per singolo modulo;
- Docente accompagnatore.

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale
<i>EXPERIENCE IN SOFIA</i>	60	n. 15 studenti	€ 30.074,00	n. 1 Tutor
				n. 1 Docente accompagnatore
<i>OPPORTUNITIES INSOFIA</i>	90	n. 15 studenti	€ 39.987,50	n. 1 Tutor
				n. 1 Docente accompagnatore
<i>GLOBAL LEARNING DUBLINO</i>	90	n. 15 studenti	€ 43.728,50	n. 1 Tutor
				n. 1 Docente accompagnatore
<i>PCTO LEARNING IN DUBLINO</i>	90	n. 15 studenti	€ 43.728,50	n. 1 Tutor
				n. 1 Docente accompagnatore

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il TUTOR dovrà:

1. Predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, in collaborazione con l'esperto aziendale, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Partecipazione a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
3. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
4. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
5. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
6. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione,
7. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
8. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il DOCENTE ACCOMPAGNATORE dovrà:

1. Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
2. Partecipazione a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
3. Collaborare con gli esperti e i docenti tutor per quanto di loro competenza;
4. Rispettare quanto previsto dall'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
5. Vigilare sul comportamento dei corsisti;
6. Redigere la relazione finale sull'intervento svolto per quanto di loro competenza;;
7. Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo;

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

I requisiti di ammissione per il reclutamento del personale interno tutor e accompagnatore sono quelli indicati nell'**Allegato 2a- 2b**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal 01.06.2024 e dovranno essere completati entro

30.09.2024. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor e docenti accompagnatori, solo per 1 modulo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (all. 2a e 2b – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria del personale dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo natd100007@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 08/05/2024**;

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE DOCENTE TUTOR oppure DOCENTE ACCOMPAGNATORE - Progetto 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-12" – *EXPERIENCE IN SOFIA /OPPORTUNITIES IN SOFIA* oppure *GLOBAL LEARNING DUBLINO / PCTO LEARNING IN DUBLINO*".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Il Curriculum vitae, secondo il modello europeo, allegato all'istanza di partecipazione deve riportare dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico qualora il numero delle candidature sia superiore a quanto richiesto dal presente avviso. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2a; 2b).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. dedicata ai PON.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola nell'apposita sez. dedicata ai PON. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane

Art. 7. Incarichi e compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor	60 o 90	€ 30,00
Docente accompagnatore	Come da avviso 25532 del 23.02.2024	Spese vitto, alloggio e viaggio

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con i docenti individuati.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica Dott.ssa Cinzia Toricco.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita sez. dedicata ai PON e in Amm.ne Trasparente

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Cinzia Toricco

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate