

ISTITUTO TECNICO STATALE "Luigi Sturzo"

Settore Economico: "Amministrazione, Finanza e Marketing" – "Turismo"

Settore tecnologico: "Biotecnologie Sanitarie" e "Biotecnologie Ambientali"

Via G. D'Annunzio 23 – 80053 C.mare di Stabia (Na) Tel. 081.871.29.20 Fax 081.391.51.19

C.M. NATD100007 - C.F.82010360632

www.itsturzo.edu.it e-mail: natd100007@istruzione.it pec: natd100007@pec.istruzione.it

Agli Atti

Al Sito Web

A tutto il personale

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO :**- PROGETTISTA****-COLLAUDATORE****-PERSONALE AMM.VO**

Piano nazionale di ripresa e resilienza – progetti in essere.

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 **"Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"**, finanziato dall'Unione europea
– **Next Generation EU.**

Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42

CUP: I89J21016460001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la candidatura presentata da questa Scuola, prot. 2371 del 11/6/2021;

VISTO che con riferimento all'avviso pubblico "Spazi e strumenti digitali per le STEM" in oggetto, a seguito dell'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201, e del successivo decreto direttoriale di impegno 18 febbraio 2022, n. 42, le proposte presentate dalle istituzioni scolastiche, classificate dalla posizione 3.232 fino alla posizione 6.191, risultano ammesse a finanziamento, a seguito di scorrimento, con risorse di bilancio finalizzate ai progetti in essere di cui alla Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano nazionale di ripresa e resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";

VISTO questa Scuola per il progetto in oggetto risulta al posto n. 5393;

VISTA la nota di autorizzazione del M.I. prot. AOOGABMI 0071643 del 29/08/2022 per un importo di € 16.000,00;

VISTO il D.I. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;

Visto il decreto di Assunzione al Bilancio prot. 3258 del 31/8/2022**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 3.9 del 20/12/2018;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento dellavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Rilevata la necessità da impiegare tra il personale interno di:

- n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di Progettista
- n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di collaudatore nell'ambito del suddetto progetto PNSD;
- n. 2 Ass. amm.vi per il supporto amministrativo nella realizzazione del progetto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto PNSD "Spazi e strumenti STEM" di cui all'Avviso pubblico del M.I. prot.n. 13 maggio 2021, n. 10812, da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per le seguenti attività:

1. **Attività: Progettista** - N. ore massime: 12- Compenso orario onnicomprensivo: € 23,22 (personale docente) o € 19,24 (personale AT/AA)

I cui compiti saranno i seguenti:

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Verifica delle matrici poste in candidature
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- Progettualità tecnico-didattica
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola

2. **Attività Collaudatore** - N. ore massime: 12 - Compenso orario onnicomprensivo : € 23,22 (personale docente) o € 19,24 (personale AT/AA)

I cui compiti saranno i seguenti:

- Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

La valutazione avverrà secondo la seguente tabella:

TITOLI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 5 esperienze)	3 punti per ogni esperienza
2. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1 punto per ogni altro titolo specifico e attinente al progetto
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 pubblicazioni)	1 punto per ogni pubblicazione o dispensa didattica attinente al progetto

3.Supporto amministrativo nella realizzazione del progetto N. ore massime: 13 - Compenso orario onnicomprensivo € 19,24 (personale AT/AA)

I cui compiti saranno i seguenti:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria ;
- Supportare Ds (RUP) e Dsga nell'acquisto su piattaforme specifiche (CONSIP, MEPA), nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.;

La valutazione avverrà secondo la seguente tabella:

TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO
Anni di servizio come Assistente Amministrativo	1 punto per ogni anno di servizio (max 10 punti)
Esperienze come Assistente Amministrativo in progetti PON/PNSD/POR (max 4 incarichi)	3 punti per ogni incarico

Presentazione disponibilità.

Gli interessati di cui ai punti 1, 2, 3, dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata e correlata del documento di identità del candidato e dal curriculum vitae in formato europeo con espressa dichiarazione di responsabilità resa ai sensi del DPR 445/2000 con chiara indicazione che le informazioni riportate sono esatte e veritiere, secondo l'Allegato modello A, entro le ore 12.00 del giorno 6 giugno 2023, esclusivamente brevi manu, presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze per il settore specifico a cui l'incarico si riferisce.

Nell'istanza va indicata – barrando la casella – la scelta tra la partecipazione ad uno solo dei tre incarichi, pena l'esclusione.

Tutte le attività dovranno essere realizzate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e rendicontate tramite time sheet.

L'esito della selezione effettuata a cura del Dirigente Scolastico sarà comunicata a mezzo graduatoria definitiva affissa all'Albo della Scuola e pubblicata sul sito istituzionale. Questa

Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ogni figura.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini di presentazione indicati nel presente avviso, nonché quelle prive del CV e/o della firma sull'istanza di partecipazione.

Ai sensi del Regolamento Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Privacy.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof. ssa Cinzia Toricco
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

All. 1 – Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione ESPERTO PROGETTISTA E COLLAUDATORE

Progetto dal titolo " **PNSD - Spazi e strumenti STEM** "

Il/la Sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____, residente a _____,

CAP _____ Via _____ tel. _____;

e-mail _____ Codice fiscale _____

dichiara ai sensi del D.P.R. 445/00 di aver preso visione del bando pubblico per la selezione di ESPERTO INTERNO PROGETTISTA E COLLAUDATORE - Progetto dal titolo " **PNSD - Spazi e strumenti STEM** " e di accettarne incondizionatamente i contenuti;

Chiede di essere ammesso alla selezione per l'incarico di

- ☐ **PROGETTISTA**
- ☐ **COLLAUDATORE**
- ☐ **Assistente amministrativo**

e dichiara di :

1. essere a conoscenza delle attività da realizzare e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall'avviso;
2. avere competenze e/o esperienze idonee per svolgere l'incarico richiesto allegando alla presente idonee certificazioni/attestazioni valide a dimostrare il prerequisite di ammissione alla valutazione ;

Allega:

- a. **Allegato A compilato;**
- b. curriculum in formato europeo con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritto;
- c. copia documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto;
- d. altra documentazione ritenuta idonea alla valutazione di seguito riportata :

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

Data, _____

Firma

ALL. A**PROGETTISTA/COLLAUDATORE**

TITOLI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 5 esperienze) 3 punti per ogni esperienza	
2. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli) 1 punto per ogni altro titolo specifico e attinente al progetto	
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 pubblicazioni) 1 punto per ogni pubblicazione o dispensa didattica attinente al progetto	

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO
Anni di servizio come Assistente Amministrativo 1 punto per ogni anno di servizio (max 10 punti)	
Esperienze come Assistente Amministrativo in progetti PON/PNSD/POR (max 4 incarichi) 3 punti per ogni incarico	